

0 – 9

3-Mu-Checkliste – Methode, um Möglichkeiten zur Verbesserung zu finden. Aufgeteilt in drei Lösungsräume:

- Mura - betrachtet Abweichungen, Ungleichmäßigkeiten.
- Muri - fokussiert Überlastung, Unzweckmäßigkeit.
- Muda - identifiziert Verschwendung im engeren Sinne.

Vgl. *Mura, Muri, Muda*.

5A / 5S – Prinzip zur Organisation des eigenen Arbeitsplatzes / der eigenen Arbeitsweise. Basierend auf den fünf japanischen Begriffen:

- Seiri (sortieren, aussortieren),
- Seiton (systematisieren, aufräumen oder anordnen),
- Seiso (saubermachen, Arbeitsplatz säubern),
- Seiketsu (standardisieren, Anordnung zur Regel machen),
- Shitsuke (Selbstdisziplin, alle Punkte einhalten).

5W – Methode zur Lokalisierung einer Fehlerursache. 5-maliges Hinterfragen („Warum?“) führt dabei zum Kern des Problems und somit zum richtigen Lösungsansatz.

7 Arten der Verschwendung – Verschwendungskategorien, die sowohl in produktiven als auch in administrativen Bereichen bekannt sind:

1. Überproduktion / Überinformation.
2. Wartezeit.
3. Transport.
4. Ungünstiger Arbeitsprozess.
5. Lagerung / Bestände.
6. Ineffizienter Bewegungsablauf.
7. Fehler / Fehlproduktion.

Vgl. *Verschwendung*.