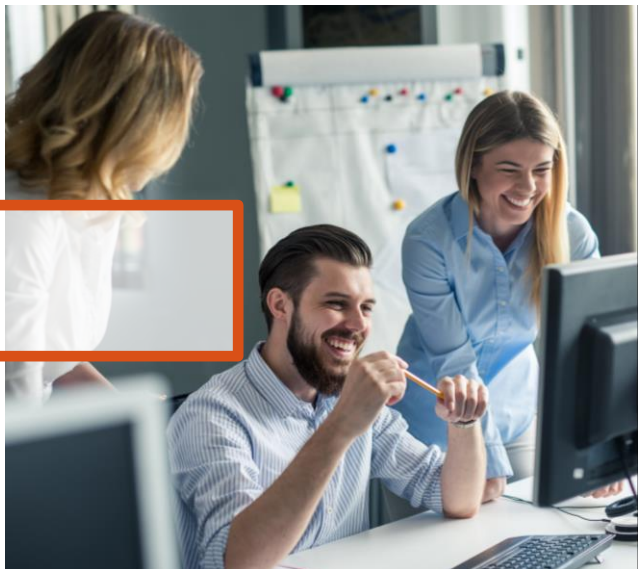


# Lean Order Fulfillment & Office Floor Management



"Es ist nicht zu wenig Zeit, die wir haben, sondern es ist zu viel Zeit, die wir nicht nutzen".

Lucius A. Seneca , ca. 4 v. Chr - 65 n. Chr.

## TRAININGSKONZEPT

Der Prozess zur Abwicklung Ihrer Kundenaufträge und -projekte ist der zentrale Kernprozess Ihrer Organisation. Insbesondere bei Aufträgen mit Entwicklungsanteilen, wie z.B. im Maschinen- und Anlagenbau kommt es häufig zu zahlreichen Störungen, Verschwendungen und langen Durchlaufzeiten. Für die Reduktion der Durchlaufzeit und die Steigerung der Effizienz und Prozessqualität ist eine end-to-end Analyse die Basis für weitere Verbesserungen.

Das Training zeigt Ihnen diverse Lean Methoden für eine effiziente und termingerechte Auftragsabwicklung auf. Die Einführung einer Regelkommunikation ist dabei ein Schlüssel der abteilungsübergreifenden Zusammenarbeit und somit notwendig für eine kontinuierliche Verbesserung.

In diesem Training geben wir Ihnen zahlreiche Praxisbeispiele. Anhand von Fallbeispielen üben Sie in Gruppen die Gestaltung von Boards und simulieren erste Besprechungsroutinen. Sowohl unsere Trainerinnen und Trainer, als auch der Austausch mit weiteren Teilnehmerinnen und Teilnehmern unterstützen Sie dabei, das Gelernte auf Ihr Umfeld zu adaptieren.

## LERNZIELE & NUTZEN

- Sie kennen die Prinzipien und Methoden für eine effiziente und termingerechte Auftragsabwicklung.
- Sie wissen, welche Ansätze Ihrem Unternehmen nützen können und welchen Mehrwert sie liefern.
- Sie kennen die Erfolgsfaktoren und das Vorgehen, um eine Regelkommunikation zur Steuerung und ständigen Verbesserung des Auftragsabwicklungsprozesses zu etablieren.

## TRAININGSINHALTE

- Einführung Lean Management in der Auftragsabwicklung.
- Methoden für die Analyse, z.B.:
  - Analyse der Auftragsstruktur
  - Business Process Mapping / Swimlane-Diagramm (Wertstromanalyse und -design)
  - Schnittstellenanalyse.

- Prinzipien und Methoden zur Optimierung und Absicherung, z.B.:
  - Soll-Prozess-Definition
  - Definition und Einführung von Quality-Gates
  - Definition klarer Verantwortlichkeiten und Schnittstellen
  - Methoden zur Verbesserung der Planung.
- Einführung einer Regelkommunikation für den täglichen Soll-/Ist-Abgleich und die kontinuierliche Verbesserung.
- Gestaltung von Boards zur Visualisierung und Unterstützung der Regelkommunikation und Planung.
- Kommunikations-, Feedback- und Eskalationsregeln.
- Transfer und Diskussion: Office Floor Management auch in den weiteren Bereichen der Organisation?
- Vorgehen und Erfolgsfaktoren bei der Implementierung.
- Systemische Ansätze, z.B. Produkt, Digitalisierung.

## ZIELGRUPPE

Projekt- und Teamleiter:innen, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen der am Auftragsabwicklungsprozess beteiligten Bereiche sowie angehende Lean Expert:innen.

## VORAUSSETZUNGEN

Für dieses Training sind Grundkenntnisse der Lean Administration erforderlich.

### DAUER

2 Tage



PRÄSENZDURCHFÜHRUNG  
EMPFOHLEN

### TEILNEHMERZAHL

6 – 8



Weitergehende Informationen und ein Formular für Ihre Anfrage oder Anmeldung sowie unsere AGB finden Sie online unter: <https://www.lischke.com/training-qualifizierung/> oder scannen Sie einfach den QR-Code.