



Führen von Mitarbeiter:innen.

TRAININGSKONZEPT

Führungskräfte erhalten in diesem Training konkrete Anregungen, Methoden und Tipps, wie sie ihren individuellen Führungsstil entwickeln können. Typische Situationen aus dem Führungsalltag werden trainiert, so dass die Teilnehmende ihre Sicherheit und Professionalität in ihren Anforderungen als Führungskraft ausbauen.

LERNZIELE & NUTZEN

- Aufgaben, Ziele und Anforderungen von und an Führungskräfte .
- Führungsinstrumente kennenlernen und in die Praxis übertragen.
- Verschiedenen Führungsstile erfahren: Welcher Führungsstil passt zu mir?
- Agiles Führen – was es bedeutet und wie man Methoden in die Praxis übertragen kann.
- Klare Kommunikation und wirksame Führungstools: Gespräche effektiv gestalten, Methoden für schwierige und Konfliktgespräche.
- Feedback-Methoden für konstruktive und effiziente Rückmeldung.
- Wege für mehr Eigenverantwortung und Empowerment der Mitarbeiter:innen .
- Mitarbeiter entwickeln und motivieren: Strategien für Die eigenen Stärken reflektieren und Potentiale .

Es sind praktische Übungen enthalten, die im Vorfeld entwickelt und abgestimmt werden können. Auch die Inhalte können an die speziellen Anforderungen angepasst werden. Ein Handout sowie alle Trainingsunterlagen werden im Nachgang zur Verfügung gestellt.

ZIELGRUPPE

Dieses Seminar ist für Führungskräfte ausgelegt, die bereits über erste Führungserfahrung verfügen oder vor ihrer ersten Führungsrolle stehen.

DAUER

2 Tage á 8 Stunden

 PRÄSENZDURCHFÜHRUNG
EMPFOHLEN

TEILNEHMERZAHL

8 bis 12



Weitergehende Informationen und ein Formular für Ihre Anfrage oder Anmeldung sowie unsere AGB finden Sie online unter: <https://www.lischke.com/training-qualifizierung/> oder scannen Sie einfach den QR-Code.